

Verstärken Sie unser Team!

Wir suchen engagierte Mitarbeiter:

Industrie-/Bürokauffrau (-mann)

in Vollzeit

Wir bieten Ihnen

- Spannende und vielseitige Aufgaben
- Flache Hierarchien und kurze Wege
- Individuelle Einarbeitung in Ihre Aufgabenbereiche
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Teilhabe an einer Erfolgsgeschichte mit Zukunft

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Angeboten
- Auftragsannahme und -abwicklung
- Koordination von Lagerturmaufbauten und Montagen

Ihre Talente und Fähigkeiten

- Kaufmännische Ausbildung im Großhandel oder vorzugsweise in der Industrie
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Technisches Verständnis
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Selbständige, systematische und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per Email mit vollständigen Unterlagen (persönliches Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Fachkenntnisse als PDF) sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bei m.schuetz@apfel-gmbh.de.

Wir freuen uns auf Sie!



Betriebseinrichtung die passt

Apfel GmbH
Gerhart-Hauptmann-Str. 56
D-69221 Dossenheim
Tel. 0 62 21 / 87 61-0
www.apfel-gmbh.de